

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ЗАО УК «Достояние»  
№ 11-08/11-1 от «11» августа 2011г.

---

Генеральный директор  
И.В. Борисенко

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ЗАО УК «ДОСТОЯНИЕ»**

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Политика безопасности персональных данных (далее – Политика) определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в ЗАО УК «Достояние» (далее - Организация) и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Политика является основным руководящим документом Организации, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **1. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В зависимости от субъекта персональных данных, Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

персональные данные сотрудника Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

персональные данные акционеров и членов совета директоров, ревизора - информация, необходимая Организации для отражения в отчетных документах о деятельности Организации в соответствии с требованиями законодательства.

персональные данные Клиента, контрагента - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом, контрагентом и для выполнения требований законодательства.

### **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных в Организации ведется в целях:

1. Ведение реестра владельцев именных ценных бумаг Организации;
2. Заключение, исполнение и расторжение соответствующего договора, бухгалтерский, налоговый учет;
3. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора доверительного управления;

4. Обеспечение полного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организацией, составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организации и ее доходах и расходах;

5. Осуществление возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами, а также Уставом и внутренними документами Организации;

6. Представление уведомлений, отчетности и иных документов Организации уполномоченным органам и лицам;

7. Реализация правил внутреннего контроля, осуществляемого в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и программ его осуществления, а также выполнение требований законодательства по идентификации клиентов, их представителей, выгодоприобретателей, по документальному фиксированию сведений (информации) и их представлению в уполномоченный орган, по хранению документов и информации, по подготовке и обучению кадров.

### **3. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются согласием субъекта на обработку персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных прекращается с ликвидацией Организации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Права и обязанности Организации:

Организация как оператор персональных данных, вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные субъектов подлежат обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Организации подразумевает действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновление, изменение), извлечению, использованию, передачи (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Организации.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации назначены ответственные лица за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным в здании, в котором располагается офис, организован контрольно-пропускной режим. Входные двери в помещение офиса и в защищаемое помещение (помещение, в котором функционирует информационная система персональных данных Организации), в нерабочее время закрываются. Вход в офисное здание оборудовано камерами видеонаблюдения, изображения с которых выведены на пост охраны офисного здания. Помещения кабинетов, где хранятся персональные данные, оборудованы шкафами, сейфами для хранения информации на бумажных носителях.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных в помещения, в которых хранятся персональные данные, имеют право доступа только те сотрудники, перечень которых утвержден приказом руководителя.

Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- технические средства охраны;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности

обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственным за обработку обращений субъектов ПДн в Организации является сотрудник, ответственный за организацию обработки ПДн.

При поступлении обращения от субъекта ПДн сотрудник, ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- убедиться, что обращение субъекта ПДн зарегистрировано согласно процедурам, установленным в Организации, и содержание запроса соответствует требованиям Федерального закона;
- действовать в соответствии с Федеральным законом;
- уведомить Генерального директора Организации о поступлении обращения субъекта ПДн;
- убедиться в отсутствии ограничений на доступ к ПДн в соответствии с федеральными законами;
- подготовить ответ, удовлетворяющий запрос субъекта ПДн, или мотивированный отказ;
- предоставить соответствующий ответ субъекту ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники Организации, разгласившие ПДн субъектов ПДн, а также сотрудники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности ПДн, и сотрудники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности ПДн, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Организации и условиями трудового договора (контракта, соглашения).

Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, установленных Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика является внутренним документом Организации, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Организации.

Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.